

Отдел образования Администрации Семикаракорского района
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Задано – Кагальницкая средняя общеобразовательная школа»

ПРИНЯТО:

на заседании педагогического совета
МБОУ Задано – Кагальницкая СОШ

Протокол №1
от 30.08.2024

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ Задано
- Кагальницкая СОШ
Ю.В. Лисичкина



Приказ №253
от 26.08.2024

ПЛАН

работы школьного музея
«ИСТОК» на 2024-2025 учебный год

Разработчик:

педагог дополнительного образования

Галушкина Ольга Ивановна

Семикаракорский район ст. Задано-Кагальницкая

2024

Цель: содействие формированию интереса к отечественной истории и уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений, развитию коммуникативных компетенций, навыков исследовательской работы учащихся, поддержка творческих способностей детей.

Задачи:

1. Прививать учащимся любовь к родному краю, воспитывать личность гражданина своей Родины.
2. Углублять и расширять знания учащихся по истории родного края, развивать творческие способности и умения самостоятельно добывать знания, приобщать школьников к исследовательской деятельности.
3. Принимать участие в поиске, сборе и систематизации сведений о прошлом города, района, области
4. Использовать материалы музея в учебно-воспитательной работе школы.
5. Содействовать обеспечению сохранности и рациональному использованию историко-краеведческого материала, музейных экспонатов в работе.
6. Приобщение обучающихся к изучению истории родного села, школы, истории Великой Отечественной войны 1941-1945г.г.;
7. Совершенствование образовательного процесса средствами дополнительного обучения;
8. Взаимодействие учащихся, педагогов и родителей в поиске, обработке, хранении экспонатов для школьного краеведческого музея.
9. Пополнение музейных фондов.

Направления работы:

- Использование музейного материала для формирования позитивного отношения учащихся к активной социально-значимой деятельности через вовлечение их в активную деятельность музея.
- Проектно-исследовательская деятельность на базе музея с привлечением экспонатов, музейных связей с ветеранами и их семьями.
- Организация работы с фондами музея (оформление книг учёта).
- Участие в районных, областных мероприятиях исторической и краеведческой направленности, в смотре-конкурсе школьных музеев.
- Организация встреч с ветеранами Великой Отечественной войны, приуроченных к Дням Воинской Славы, ветеранами труда, ветеранами СВО.

Формы и методы работы:

- Лекции, беседы.
- Проведение экскурсий в школьном музее; подготовка докладов, выступлений, презентаций; проведение анкетирования, опросов, обработка результатов, оформление отчетов.
- Научно-исследовательская деятельность: работа в библиотеках, архивах, СМИ, локальной сети «Интернет» - подбор материала,

необходимого для проведения экскурсий или оформления экспозиций музея.

Школьный музей выполняет следующие **функции**:

- Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися.
- Методическая работа с педагогическим коллективом.
- Организация общешкольных мероприятий, объединяющих усилия учащихся, учителей и родителей.

Ожидаемые результаты

Для музея

- Оптимизация деятельности музея в русле программы воспитания и социализации;
- Совершенствование содержания деятельности музея;
- Рост профессионального мастерства юных экскурсоводов;
- Укрепление материальной базы музея.

Для учащихся

Музейная деятельность способствует приобретению у учащихся следующих компетенций:

- Исследовательских (умение самостоятельно найти недостающую информацию в информационном поле; умение запросить недостающую информацию у специалиста; умение находить несколько вариантов решения проблемы, умение использовать моделирование, реальный и мыслительный эксперименты, наблюдение, умение работать с первоисточниками, умение адекватно осуществлять самооценку и самоконтроль);
- Менеджерские (умение ставить цель, умение планировать деятельность, время, ресурсы, умение принимать решение и прогнозировать их последствия, навыки исследования собственной деятельности, навыки саморегуляции);
- Коммуникативные (умение инициировать взаимодействие – вступать в диалог, задавать вопросы, умение вести дискуссию, умение отстаивать свою точку зрения, умение находить компромисс, навыки интервьюирования, устного опроса);
- Презентационные (навыки монологической речи, умение уверенно держаться во время выступления, умение использовать различные средства наглядности при выступлении, умение отвечать на незапланированные вопросы)

№	Мероприятие.	Дата.	Ответственные.
Экспозиционно-выставочная деятельность.			
1	Работа по развитию экспозиции музея: - оформление стендов - выставок,	В течение года	Галушкина О.И. Актив музея
2	Систематизация музейных предметов по разделам и темам	В течение года	Галушкина О.И. Актив музея
3	Пополнение коллекции музейной комнаты новыми экспонатами, сбор новых экспонатов, архивных материалов по истории школы, села, ВОВ.	В течение года	Галушкина О.И. Актив музея
4	Оформление стенда «Они выполняли интернациональный долг»	Январь	Галушкина О.И. Актив музея
5	Подготовка и реконструкция экспозиции о Великой Отечественной войне «Время выбрало нас»	Ноябрь-май	Галушкина О.И. Кайдалова Т.В. Актив музея
Работа с активом музея			
1	Утверждение плана работы школьного музея на 2024-2025 учебный год.	сентябрь	Галушкина О.И.
2	Оформление музейной документации.	В течение года	Галушкина О.И.
3	Формирование актива музея. Создание рабочих групп по интересам, определение рода их деятельности. Вовлечение в деятельность музея волонтерский отряд школы.	сентябрь	Галушкина О.И.
4	Работа с фондами. Инвентаризация архива.	Май -июнь	Галушкина О.И.
5	Проведение заседаний актива школьного музея.	1 раз в месяц	Галушкина О.И.
6	Ведение раздела на официальном сайте МБОУ «Задоно-Кагальницкая СОШ» Школьный музей	В течение года	Галушкина О.И.
7	Ведение Книги отзывов гостей музея	В течение года	Галушкина О.И., актив музея
Экскурсионно-массовая работа			
1	Формирование группы экскурсоводов.	сентябрь	Галушкина О.И.
2	Организация работы по подготовке экскурсоводов (5-9 классы).	В течение года	Галушкина О.И.
3	Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий \виртуальных	В течение года	Галушкина О.И. Актив музея.
Проведение обзорных и тематических экскурсий, музейных уроков.			

1	Проведение музейных уроков, посвящённых 20-ой годовщине трагических событий в Беслане.	Сентябрь 5 «А», 5 «Б» кл	Галушкина О.И. Актив музея.
2	Музейный урок «Парад на Красной площади 7 ноября 1941 года».	7 ноября 9 а класс	Галушкина О.И. Актив музея.
3	Подготовка и проведение музейного урока на тему «День неизвестного солдата». 3 декабря	Декабрь 6 «Б» класс	Галушкина О.И. Актив музея.
4	Подготовка и проведение музейного урока на тему «День начала контрнаступления советских войск в битве под Москвой» 5 декабря	Декабрь 6 «А» класс	Галушкина О.И. Актив музея.
5	Подготовка и проведение музейного урока на тему «День героя Отечества». 9 декабря	Декабрь 4 класс	Галушкина О.И. Актив музея.
6	Подготовка к участию в акции «Память сердца: блокадный Ленинград», посвящённой годовщине снятия блокады Ленинграда.	Январь 9 «Б» класс	Галушкина О.И. Актив музея.
7	День памяти о россиянах, исполнявших свой долг за пределами Отечества. (15 февраля).	Февраль 8 «А» класс	Галушкина О.И. Актив музея.
8	Подготовка материалов для выступления экскурсоводов для учащихся разных возрастных категорий на тему: «Великая Отечественная война. Страницы истории»	апрель	Галушкина О.И. Актив музея.
9	Проведение музейных уроков, посвящённых годовщине Великой Победы.	Май 7 класс	Галушкина О.И. Актив музея.
10	Проведение музейных уроков «История моего поселка»	в течение года	Галушкина О.И. Актив музея.
11	18 мая – Международный день музеев.	май	Актив музея.
Научно-фондовая работа.			
1	Учет, регистрация и хранение музейных экспонатов.	в течение года	Галушкина О.И. Актив музея.
2	Составление описей для хранилища основного фонда	в течение года	Галушкина О.И.
3	Проведение фотофиксации и маркировки музейных предметов	в течение года	Галушкина О.И. Актив музея.
Обеспечение доступа к музейным коллекциям, участие в экспозиционно - выставочной деятельности			
1.	Размещение информации о фондовых	в течение года	Галушкина О.И.

	предметах в социальных сетях музея.		
2	Отбор экспонатов и составление сопроводительной документации к музейным выездным выставкам.	в течение года	Актив музея. Галушкина О.И. Актив музея.
Поисково-собираТЕЛЬская работа			
1	Участие обучающихся и их руководителей в сборе музейных материалов (экспедиции, переписка, работа в архивах и т.п.)	в течение года	Галушкина О.И. Актив музея.
2	Сбор и обработка материалов об участниках боевых действий в Великой Отечественной войне, Чечне, Афганистане, СВО.	в течение года	Галушкина О.И. Актив музея.
Методическая работа			
1	Организация обучения основам музееведения. Задания для обучающихся и формы контроля.	в течение года	Галушкина О.И.